



PROGRAMA VINCULAB - CONVOCATORIA 2026

BASES PROGRAMA DE VINCULACIÓN UNIVERSIDAD – ENTORNO SOCIOECONÓMICO PARA FACULTADES DE CIENCIAS CONSORCIO SCIENCE UP

1. ANTECEDENTES GENERALES

En el marco del desarrollo del Consorcio Science Up, conformado por la Universidad Católica del Norte (UCN), Universidad de Santiago de Chile (USACH) y la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso (PUCV), se busca ***“formar estudiantes altamente competentes en la formación disciplinar de las ciencias con capacidades para desarrollar investigación aplicada, transferencia y desarrollo tecnológico, innovación de vanguardia y emprendimientos de base científica tecnológica”***, desde el sello distintivo de las universidades que conforman el Consorcio.

En este contexto, el Consorcio Science Up convoca a las académicas y académicos de las facultades de ciencias adscritas al Consorcio (ver Anexo 1) a postular al Programa VINCULAB, el cual busca fomentar y fortalecer la vinculación entre la Universidad y su entorno socioeconómico, mediante el desarrollo de proyectos dirigidos por académicos y académicas, para ser ejecutados en conjunto con una **“entidad colaboradora”**, es decir, una organización pública o privada, externa a las universidades adscritas al Consorcio.

2. OBJETIVO DEL PROGRAMA

El Programa VINCULAB tiene por objetivo generar y fortalecer los niveles de investigación aplicada y la colaboración entre las facultades de ciencias de las universidades que forman parte del Consorcio Science Up y el sector productivo, ya sea privado o público. Esto, mediante la vinculación efectiva entre académicas y académicos con entidades externas a la Universidad, en la ejecución de proyectos de investigación aplicada y desarrollos innovadores, que tengan impacto social y económico en sus entornos regionales y en el país. Al mismo tiempo, y en línea con los objetivos estratégicos del Consorcio, se espera fortalecer las competencias de I+D+i+e de estudiantes de las Facultades de Ciencias, propiciando la incorporación de estos en los equipos de trabajo de los proyectos.

3. LÍNEAS TEMÁTICAS DE POSTULACIÓN

Buscando fomentar el desarrollo del entorno local-regional, se han definido dos líneas temáticas, de las cuales las y los postulantes deben escoger **solo una línea temática** con su correspondiente formulario de postulación:

a) Innovación Científico-Tecnológica

Dirigida a proyectos cuyo objetivo principal es el desarrollo o validación de un nuevo producto, servicio o proceso basado en conocimiento científico, y cuya propuesta de valor radica en aumentar la productividad, generar crecimiento económico y/o resolver problemas técnicos de una industria en específico. Ejemplo: Energías renovables, desarrollo de productos alternativos sustentables, valorización de subproductos, nuevos materiales, farmacéutica, nutrición animal, inteligencia artificial, nuevos procesos, y afines.

b) Innovación Social

Dirigida a proyectos cuyo objetivo principal es mejorar la calidad de vida de las personas y comunidades, fomentando la inclusión social, la equidad y la sostenibilidad, esto mediante soluciones colaborativas e implementadas en contextos reales. Ejemplo: Plataformas colaborativas o de inclusión, educación inclusiva, salud y bienestar de comunidades vulnerables, acceso a recursos básicos, inteligencia artificial inclusiva, y afines.

La postulación será evaluada con la rúbrica correspondiente según la línea temática escogida. En caso que el equipo interno considere que la postulación está categorizada de forma incorrecta, se podrá cambiar de línea temática, lo cual será informado oportunamente al equipo postulante.

4. RESULTADOS ESPERADOS

Durante la ejecución del proyecto se espera la obtención de **al menos uno** de los siguientes resultados:

- Realización de actividades colaborativas entre el equipo de investigación de la Universidad y la entidad colaboradora, como, por ejemplo: definición de objetivos en común, diseño de experimentos o intervenciones en conjunto, reuniones de coordinación, uso recíproco de

instalaciones, aportes pecuniarios o no pecuniarios de ambas partes (opcional), validación de propuestas, etc.

- Diseño y/o ejecución de un plan de trabajo colaborativo entre el equipo de investigación de la Universidad y la entidad colaboradora, con la finalidad de realizar trabajo conjunto efectivo posterior al programa VINCULAB.
- Adquisición de competencias I+D+i+e, por parte de los integrantes del equipo del proyecto, ya sea académicas, académicos y/o estudiantes.
- Realización de pasantías de estudiantes de las universidades del Consorcio en las entidades colaborativas. Estas se refieren a actividades presenciales o virtuales, de la o el estudiante en un contexto real de la entidad colaboradora, con el propósito de fortalecer las competencias de creatividad, innovación y/o emprendimiento de las y los estudiantes.
- Postulación a otros fondos de financiamiento externos a la Universidad, que permitan darle continuidad al proyecto, en conjunto entre el equipo de investigadores(as) y la entidad colaboradora.

5. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Podrán postular proyectos que se encuentren en los niveles iniciales de madurez tecnológica, que, de acuerdo con lo detallado en el Anexo 2, corresponda a un **TRL igual o inferior a 4**.
- Los proyectos deben ser realizados en colaboración con una organización del sector productivo, ya sea público o privado, regional o nacional, externos al Consorcio Science Up. Para dar a conocer el interés de dicha entidad externa con la ejecución del proyecto, la postulación deberá incluir un **documento de respaldo emitido por la entidad colaboradora**, en el que se explicita el nivel de vinculación de dicha entidad con la ejecución del proyecto, detallando, por ejemplo; actividades en conjunto, objetivos transversales para ambas partes, cronogramas coordinados, pasantías de estudiantes en la entidad colaboradora, etc. Dicho documento puede ser una carta de interés firmada por algún/a representante de la entidad colaboradora, o bien, un correo electrónico institucional emitido por un/a representante de esta.
- Empresas Universitarias y/o spin off universitarios podrán participar del proyecto como integrantes externos, pero no como entidad colaboradora. Siempre y cuando este posea personería jurídica independiente y el director(a) del proyecto no tenga participación accionaria

o un cargo de dirección en la empresa universitaria. Lo cual será verificado antes del otorgamiento de los fondos.

- Instituciones de Educación Superior podrán participar del proyecto como integrantes externos, pero no como entidad colaboradora. Se podrá considerar a laboratorios de investigación como entidad colaboradora, siempre y cuando ésta posea personería jurídica independiente de la Universidad donde se aloja y el/la director(a) del laboratorio sea diferente a la dirección del proyecto postulado.
- La dirección del proyecto debe ser asumida por una académica o académico perteneciente a alguna de las **facultades de ciencias adscritas al Consorcio** (ver Anexo 1). Se podrán incluir en el equipo de trabajo del proyecto, académicas y académicos pertenecientes a cualquier facultad de las tres universidades del Consorcio.
- El equipo de trabajo del proyecto deberá contar con **al menos dos estudiantes de pre y/o postgrado de alguna de las facultades de ciencias adscritas al Consorcio**. Podrán también formar parte del equipo, otros(as) estudiantes pertenecientes a cualquier facultad de las tres universidades del Consorcio.
- Las académicas y los académicos podrán participar como director(a) en tantas postulaciones como estimen conveniente. Sin embargo, en caso de que un(a) mismo(a) académico(a) figure como director(a) de más de dos proyectos seleccionados, se priorizará y adjudicará las primeras dos postulaciones que obtengan el mayor puntaje de evaluación técnica.

6. ETAPAS DEL PROGRAMA

a) Etapa de Postulación

Las y los postulantes habrán de completar el formulario de postulación según la línea temática del proyecto, disponible en la siguiente plataforma: <https://postulaciones.scienceup.cl>, donde deberán rellenar cada sección, entregando detalles de los integrantes del equipo de trabajo, la propuesta técnica, el plan de trabajo y el presupuesto solicitado.

Además, se deberá adjuntar el documento emitido por la entidad colaboradora, de acuerdo con los requisitos explicitados en la **sección 5 de este documento**, en la que queden explicitadas las actividades o mecanismos de colaboración concretos entre la Universidad y la entidad colaboradora.



Una vez finalizada la redacción completa de todas las secciones y adjuntado el documento emitido por la entidad colaboradora, deberá proceder a enviar el formulario de postulación a través de la misma plataforma. Posteriormente, recibirá un correo de confirmación en el que se le notificará que su postulación ha sido enviada y recibida por el equipo gestor.

Durante este periodo, las y los gestores correspondientes a cada Universidad, estarán a disposición para resolver dudas y entregar apoyo en la formulación de su postulación.

b) Etapa de admisibilidad y evaluación

Se evaluará la admisibilidad de la postulación de acuerdo con los siguientes criterios.

- Formulario de postulación completado y enviado dentro del periodo de postulación.
- Presentación de la carta o correo de colaboración de la entidad externa dentro del periodo de postulación.
- El equipo de trabajo cumple con los requisitos establecidos en el punto 4.
- El director o la directora no posee entregas pendientes de versiones anteriores del programa VINCULAB, ni de otros programas de financiamiento o iniciativas Science Up. En dicho caso, el equipo Science Up se pondrá en contacto con el director o directora, para regularizar su situación antes de finalizar el periodo de evaluación.

Posteriormente, se procederá a evaluar las postulaciones según los criterios establecidos para esta convocatoria (Véase Anexo 3 y 4) mediante la participación de evaluadores externos.

- En el proceso de evaluación, se valorará positivamente, recibiendo un puntaje extra, la constitución de equipos **inter-universidades**, es decir; conformados por académicos y/o académicas y/o estudiantes de al menos dos universidades del Consorcio
- En el proceso de evaluación, se valorará positivamente, recibiendo un puntaje extra, la constitución de equipos **multidisciplinarios o interdisciplinarios**; ya sea conformados por estudiantes de distintas unidades académicas y/o facultades de las universidades del Consorcio.
- En el proceso de evaluación, se valorará positivamente, a través de bonificaciones al puntaje, la constitución de equipos que presenten una composición paritaria entre sus integrantes, es decir; igual número de mujeres y hombres en el caso de equipos con número de integrantes par. En el caso de equipos con número de integrantes impar, esta bonificación procederá cuando la diferencia entre hombres y mujeres sea menor o igual a uno.
- Así mismo, recibirán puntaje extra las postulaciones cuya dirección del proyecto sea asumida por una mujer. Estas medidas, orientada a fomentar la equidad de género, están en estrecho diálogo



con uno de los lineamientos principales del eje de “Liderazgo y Participación Femenina” del Consorcio, esto es: “potenciar el desarrollo de proyectos de I+D+i con participación y liderazgo femenino de estudiantes y académicas”.

c) Etapa de Adjudicación

Si el proyecto cumple con los requisitos de admisibilidad y obtiene una evaluación favorable, se contactará al director o directora del proyecto a través del mail entregado en su postulación, para informar sobre la aceptación de su proyecto, la cual puede sufrir modificaciones presupuestarias de no cumplir con lo estipulado en el punto 7. Para proceder con la adjudicación de fondos, cada equipo en conjunto con la empresa o institución colaboradora, deberá firmar un convenio con su respectiva Universidad, donde se detallarán los compromisos de cada parte, dentro del marco del desarrollo del programa.

d) Etapa de Ejecución

Los proyectos tendrán una **duración máxima de seis meses de ejecución** según las fechas establecidas en el punto 9.

Durante la ejecución del proyecto, se evaluará la necesidad de incluir una etapa de capacitación del equipo de trabajo en temas que faciliten la transferencia tecnológica y fortalezcan la relación de confianza con la empresa, la cual será realizada por la Oficina de Transferencia y Licenciamiento correspondiente a la Universidad de la cual provenga la académica o académico postulante.

El Consorcio establecerá mecanismos de seguimiento y control del plan de trabajo y del uso adecuado de los recursos otorgados. Como mínimo, será obligatoria una revisión de avances a mitad del período de ejecución del proyecto. Asimismo, se espera un alto grado de responsabilidad y compromiso por parte de los equipos de trabajo seleccionados para cumplir con los objetivos y metas del proyecto.

Al finalizar, se solicitará un informe de cierre evidenciando el trabajo realizado durante la ejecución del proyecto y sus principales conclusiones. La no presentación del informe final, el incumplimiento en la entrega de rendiciones financieras dentro de los plazos establecidos o la no ejecución del proyecto adjudicado, inhabilitará al académico o académica responsable de participar en futuras convocatorias del Consorcio Science Up, hasta regularizar su situación o por el período que defina el Comité Ejecutivo del Consorcio.



7. PRESUPUESTO

Los proyectos postulantes deben incluir una justificación explícita del presupuesto solicitado, teniendo en cuenta que el monto máximo de financiamiento es de **\$2.500.000**, los cuales pueden ser utilizados hasta el 18 de diciembre de 2026. Aquellos proyectos que incluyan una pasantía de estudiante en la entidad colaboradora, podrán optar a un aumento en **\$500.000** en el tope máximo de subsidio (máximo \$3.000.000), considerándose este misma para la realización de la pasantía. Se deberá establecer una duración acotada para la pasantía y los detalles de las actividades involucradas deberán especificarse en el formulario de postulación. En caso de llevarse a cabo pasantías, el Consorcio realizará un seguimiento de estas.

El Consorcio evaluará la reformulación del plan de trabajo y presupuesto, con el fin de cumplir con los objetivos del proyecto, reservándose el derecho de solicitar modificaciones en la etapa de adjudicación, si lo considera necesario.

Como parte del enfoque progresivo del programa, cada equipo postulante deberá incluir en el formulario de postulación un hito de continuidad, correspondiente a un resultado técnico verificable que dé cuenta del avance efectivo del proyecto durante los primeros meses de ejecución (por ejemplo: validación inicial, prototipo funcional de baja resolución, vinculación formal con actor clave, entre otros).

El cumplimiento de este hito será evaluado por el equipo de seguimiento del Consorcio. En caso de ser validado positivamente, permitirá al equipo continuar con la siguiente fase de ejecución del proyecto, accediendo a los recursos comprometidos para esa segunda parte. Esta estructura busca asegurar el uso eficiente de los fondos y fomentar el desarrollo por etapas de las iniciativas seleccionadas.

Se permitirá una sola reitemización durante la ejecución del proyecto, con **fecha límite un mes antes del término de la ejecución financiera**, y estará condicionada a la aprobación de los gestores de cada Universidad.



Los gastos a realizar quedan sujetos al reglamento de gestión financiera que podrá encontrar en el [enlace adjunto acá](#).

a) ÍTEMS A FINANCIAR

Material para la construcción de prototipos.

Insumos y fungibles de laboratorio.

Otros gastos de operación, como, por ejemplo: arriendo de equipamiento, servicios a terceros, etc.

b) ÍTEMS NO FINANCIABLES

- No se podrá financiar remuneraciones para los y las integrantes del equipo del proyecto y/o académicos/as que tengan vínculo contractual con alguna de las tres universidades del Consorcio. Exceptuando estudiantes que tengan un contrato como ayudante, en ese caso se analizará la situación especial.
- No se podrá financiar remuneraciones para ninguna persona que mantenga, durante la ejecución del programa, algún vínculo contractual con cualquiera de las universidades del Consorcio (contrata, honorarios u otros).
- No se podrá financiar remuneraciones para los y las integrantes de la entidad colaboradora, ni ningún tipo de servicio ofrecido por la entidad colaboradora.
- No se financiará transporte, pasajes aéreos, viáticos, estadías o alimentación. En el caso de que
- algún gasto de este tipo, relacionado con salidas a terreno, sea estrictamente necesario para el correcto desarrollo del proyecto, este deberá ser justificado y tener aprobación financiera.
- No se podrá financiar la compra de bienes de capital o de bienes inventariables, como, por ejemplo: equipos, libros, maquinaria, drones, computadores, tablets, muebles, etc.
- No se podrá financiar servicios a terceros en los que una de las tres universidades del Consorcio sea la entidad que realice el cobro del servicio.
- No se financiará compras o servicios internacionales.



8. PROPIEDAD INTELECTUAL

Las estrategias de protección intelectual y transferencia tecnológica estarán sujetas a los lineamientos dictados por las Oficinas de Transferencia Tecnológica y Licenciamiento de cada Universidad, u organismo de la institución competente en estos temas, las que serán evaluadas caso a caso.

9. FECHAS

- Apertura etapa de postulación: 22/05/2026
- Cierre etapa de postulación: 21/06/2026 a las 23:59 horas.
- Evaluación y adjudicación de proyectos: 22/06/2026 al 20/07/2026
- Ejecución: 21/07/2026 al 18/01/2027
- Plazo máximo para solicitar reitemización: 18/11/26
- Término ejecución financiera: 18/12/2026 (Fecha fija, sin extensión)

El Consorcio se reserva el derecho a modificar las fechas establecidas en estas bases, en función de la disponibilidad de recursos y otros factores que pudiesen surgir desde la fuente de financiamiento central del Programa Ciencia e Innovación para el 2030 (Asociación Nacional de Investigación y Desarrollo, ANID). Cualquier cambio será comunicado con anticipación para poder asegurar una adecuada planificación por parte de todos los involucrados.

10. ACEPTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

Por la sola presentación de los proyectos a esta convocatoria, se entiende para todos los efectos que, quienes postulan, conocen y aceptan el contenido íntegro de las presentes bases.

Le corresponderá al Comité Ejecutivo del Consorcio, resolver cualquier conflicto que pueda tener lugar con ocasión de la interpretación y aplicación de las Bases que rigen el concurso de la presente convocatoria. Asimismo, el Comité Ejecutivo podrá aplicar restricciones de participación en futuras convocatorias a quienes no cumplan con los compromisos establecidos en estas bases.

ANEXO 1: FACULTADES DE CIENCIAS ADSCRITAS AL CONSORCIO

- Facultad de Ciencias, PUCV.
- Facultad de Ciencia, USACH.
- Facultad de Química y Biología, USACH.
- Facultad de Ciencias, UCN.
- Facultad de Ciencias del Mar, UCN.
- Departamento de Ciencias Geológicas, UCN.

ANEXO 2: NIVEL DE MADUREZ TECNOLÓGICA TRL (TECHNOLOGY READINESS LEVEL)

Idea	TRL-0	Idea
	TRL-1	Principios básicos observados y documentados en la literatura.
	TRL-2	Desarrollo de hipótesis y diseño experimental.
	TRL-3	Testeo de hipótesis y primera evaluación de la factibilidad de un concepto y su tecnología (<i>in vivo, in vitro</i>).
Prototipo	TRL-4	Validación tecnológica a nivel laboratorio. Validación de un prototipo inicial con componentes integrados en laboratorio con baja confiabilidad de comportamiento.
	TRL-5	Tecnología validada en laboratorio, pero en condiciones de un entorno relevante (condiciones que simulan condiciones existentes en un entorno real).
Validación	TRL-6	Demostración de prototipo en un ambiente relevante, escala piloto.
	TRL-7	Demostración de prototipo en un ambiente relevante, a gran escala.
Producción	TRL-8	La tecnología funciona en su forma final y en las condiciones esperadas.
	TRL-9	Producto terminado. Pruebas con éxito en entorno real. Despliegue. Tecnología disponible en el mercado. Aplicación comercial.

ANEXO 3: PAUTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA PROGRAMA “VINCULAB” PARA LÍNEA DE INNOVACIÓN CIENTÍFICA-TECNOLÓGICA

Criterio de Evaluación - Innovación Científica-Tecnológica	Ponderación
1. Contenido científico-tecnológico	45%
1.1 Descripción del problema/oportunidad a abordar de forma clara y completa, comprendiéndose la relevancia de éste.	15%
1.2 La solución/desarrollo/investigación propuesta es clara, pertinente y permite abordar el problema/oportunidad identificados.	15%
1.3 Se reconoce algún grado de novedad en la solución o proyecto a desarrollar, a nivel regional, nacional o internacional, identificando diferencias o ventajas frente a otras soluciones existentes.	5%
1.4 El proyecto plantea objetivos claros, alcanzables y pertinentes.	10%
2. Colaboración con el entorno socioeconómico	35%
2.1 La entidad colaboradora es pertinente para el desarrollo del proyecto, para los objetivos planteados y para que los resultados esperados tengan impacto social y/o económico en sus entornos regionales y en el país.	15%
2.2 El nivel de colaboración propuesto permitirá generar y/o fortalecer un vínculo efectivo entre el equipo de investigación del proyecto y la entidad colaboradora, propiciando potenciales colaboraciones futuras a partir de los objetivos propuestos.	15%
2.3 El trabajo a realizar en el proyecto junto con la entidad colaboradora propiciará la adquisición de competencias de investigación, innovación, creatividad y/o emprendimiento en los integrantes del equipo de investigación, incluyendo a las y los estudiantes del equipo.	5%
3. Plan de trabajo y Carta Gantt	15%
3.1 Las actividades propuestas son coherentes con los objetivos planteados.	10%
3.2 La programación de las actividades es adecuada y se podrán cumplir los objetivos planteados en el plazo estipulado.	5%
4. Presupuesto	5%
4. 1 El presupuesto planteado está en concordancia con el plan de trabajo informado.	5%

ANEXO 4: PAUTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA PROGRAMA “VINCULAB” PARA LÍNEA DE INNOVACIÓN SOCIAL

Criterio de Evaluación - Innovación Social	Ponderación
1. Contenido científico-tecnológico	30%
1.1 Descripción del problema/oportunidad a abordar de forma clara y completa, comprendiéndose la relevancia de éste.	10%
1.2 La solución/desarrollo/investigación propuesta es clara, pertinente y permite abordar el problema/oportunidad identificados.	10%
1.3 El proyecto plantea objetivos claros, alcanzables y pertinentes, conforme a los resultados esperados dentro del programa.	10%
2. Colaboración con el entorno socioeconómico	35%
2.1 La entidad colaboradora es pertinente para el desarrollo del proyecto, para los objetivos planteados y para que los resultados esperados tengan impacto social y/o económico en sus entornos regionales y en el país.	15%
2.2 El nivel de colaboración propuesto permitirá generar y/o fortalecer un vínculo efectivo entre el equipo de investigación del proyecto y la entidad colaboradora, propiciando potenciales colaboraciones futuras a partir de los objetivos propuestos.	15%
2.3 El trabajo a realizar en el proyecto junto con la entidad colaboradora propiciará la adquisición de competencias de investigación, innovación, creatividad y/o emprendimiento en los integrantes del equipo de investigación, incluyendo a las y los estudiantes del equipo.	5%
3. Impacto social	15%
3.1 Se evidencia cómo el proyecto generará un cambio significativo y sostenible en la calidad de vida de sus principales beneficiarios, justificando con indicadores de impacto social concretos.	10%
3.2 Se presenta una estrategia clara y detallada de cómo se implementará el proyecto o solución dentro del periodo de ejecución, identificando los mecanismos de participación y las barreras contextuales con sus respectivas medidas de mitigación.	5%
4. Plan de trabajo y Carta Gantt	15%
4.1 Las actividades propuestas son coherentes con los objetivos planteados.	10%
4.2 La programación de las actividades es adecuada y se podrán cumplir los objetivos planteados en el plazo estipulado.	5%
5. Presupuesto	5%
5. El presupuesto planteado está en concordancia con el plan de trabajo informado.	5%