**PROGRAMA VINCULAB**

**CONVOCATORIA 2025**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**1.- IDENTIFICACIÓN DE LAS Y LOS POSTULANTES**

**1.1.- Integrantes pertenecientes a las universidades consorciadas**

**1.1.1.- Académicas/Académicos**

| **Nombre** | **Apellidos** | **Cargo en el proyecto (director(a), investigador(a), etc.)** | **RUT** | **Unidad Académica** | **Facultad** | **Universidad** | **Email** | **Teléfono** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.1.2.- Estudiantes y personal de apoyo**

| **Nombre** | **Apellidos** | **Cargo en el proyecto (tesista, pasante, personal técnico, etc.)** | **RUT** | **Unidad Académica\*** | **Facultad** | **Universidad** | **Email** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*En el caso de ser estudiante, colocar carrera y año.**

**1.2.- Integrantes externos a las universidades consorciadas**

| **Nombre** | **Apellidos** | **RUT** | **Cargo en el proyecto** | **Entidad u Organización a la que pertenece** | **Email** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.3.- Integrantes entidad colaboradora**

| **Nombre** | **Apellidos** | **RUT** | **Entidad colaboradora** | **Cargo en entidad colaboradora** | **Email** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A POSTULAR**

| **Nombre del proyecto** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Describa brevemente el contexto del proyecto, en qué va a consistir y enumere los objetivos generales y específicos a desarrollar durante el periodo de ejecución (máximo 300 palabras).** | | | |
|  | | | |
| **Seleccionar con una X en el recuadro en blanco la línea temática a desarrollar durante el proyecto.** | | | |
| **Vinculación con el entorno socioeconómico privado** |  | **Vinculación con el entorno socioeconómico público** |  |
| **Indicar si el proyecto postulado incluye una temática de innovación social, en ese caso, explicite la respuesta (máximo 200 palabras).** | | | |
|  | | | |

**3.- ENTIDAD COLABORADORA**

| **Nombre de la entidad colaboradora** | **RUT entidad colaboradora** | **Dirección entidad colaboradora** | **Representante legal (Nombre y RUT)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Describa brevemente la actividad de la entidad colaboradora (máximo 200 palabras).** | | | |
|  | | | |
| **Detallar el tipo de relación existente con la entidad colaboradora, nombre actividades que se encuentren en ejecución o ya se hayan realizado (si existiesen) (máximo 200 palabras).** | | | |
|  | | | |

| **Explicite el nivel de colaboración con la entidad en el marco de desarrollo del presente proyecto, ya sean objetivos en conjunto, definición de un plan de trabajo conjunto, recursos compartidos, uso recíproco de instalaciones, etc. (máximo 200 palabras).** |
| --- |
|  |

**4.- PASANTÍAS**

En caso de incluir alguna pasantía estudiantil durante la ejecución del proyecto, se solicita completar la siguiente tabla, relativa a la información de las y los estudiantes y de las pasantías a realizar.

De acuerdo con las bases, una pasantía de estudiante en la entidad colaboradora debe incluir actividades, presenciales o virtuales, con el propósito de que la o el estudiante realice **desarrollo científico-tecnológico** en el contexto real de la entidad colaboradora, además de fortalecer sus competencias de creatividad, innovación y/o emprendimiento.

| **Nombre Pasante** | **Apellidos Pasante** | **Duración Pasantía** | **Fecha de inicio** | **Objetivo de la pasantía** | **Actividades a desarrollar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.- PLAN DE TRABAJO Y CARTA GANTT**

La ejecución del proyecto debe desarrollarse entre el **04 de agosto de 2025 y el 30 de abril de 2026**. A continuación, en el Plan de Trabajo se debe detallar las actividades a realizar durante la ejecución, entregando una pequeña descripción de cada una de ellas (1 a 2 líneas por actividad). Se debe incluir y declarar por lo menos una “actividad clave o hito de éxito” (Por ejemplo, Actividad clave: fabricación del MVP)

**CARTA GANTT**

| **Actividad** | **Mes** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.- PRESUPUESTO**

Según lo establecido en las bases, únicamente serán financiables gastos de operación (fungibles, reactivos, servicios a terceros, entre otros) y gastos de personal (incluyendo honorarios a las y los estudiantes, y personal técnico y/o de apoyo). La suma de los montos no puede superar el **presupuesto máximo de** **$2.500.000. En el caso de contar con una pasantía de estudiantes en la entidad colaboradora, el presupuesto máximo asciende a $3.000.000, considerando $500.000 para financiar dicha actividad.**

| **Cuenta** | **N° de Actividad asociada** | **Descripción y justificación del gasto** | **Monto ($)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gastos Operacionales** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Gastos de personal (personal del equipo)** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Servicios** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Pasantía** |  |  |  |

**\*Agregar la cantidad de filas necesarias por cuenta. La descripción en Ítems a financiar debe ser simple (por ejemplo, Insumos de laboratorios, Estudio del estado del arte, Personal de laboratorio) y en justificación del gasto explicar por qué se incurrirá en el gasto.**

A continuación, se encuentran los ítems financiables y no financiables para este programa:

Los gastos a realizar quedan sujetos al reglamento de gestión financiera que podrá encontrar en el [enlace adjunto acá.](https://drive.google.com/file/d/1JppfgxRMUy5Bd0Rvj7Y0WrYFhFtijc6I/view)

**a) ÍTEMS A FINANCIAR**

● Material para la construcción de prototipos.

● Insumos y fungibles de laboratorio.

● Otros gastos de operación, como, por ejemplo: arriendo de equipamiento, servicios a terceros, etc.

**b) ÍTEMS NO FINANCIABLES**

● No se podrá financiar remuneraciones para los y las integrantes del equipo del proyecto y/o académicos/as que tengan vínculo contractual con alguna de las tres universidades del Consorcio.

● No se podrá financiar remuneraciones para los y las integrantes de la entidad colaboradora, ni ningún tipo de servicio ofrecido por la entidad colaboradora.

● No se financiará transporte, pasajes aéreos, viáticos, estadías o alimentación. En el caso de que algún gasto de este tipo, relacionado con salidas a terreno, sea estrictamente necesario para el correcto desarrollo del proyecto, este deberá ser justificado y tener aprobación financiera.

● No se podrá financiar la compra de bienes de capital o de bienes inventariables, como, por ejemplo: equipos, libros, maquinaria, drones, computadores, tablets, muebles, etc.

● No se podrá financiar servicios a terceros en los que una de las tres universidades del Consorcio sea la entidad que realice el cobro del servicio.

● No se financiará compras o servicios internacionales.

**7.- ANEXOS POSTULACIÓN**

Incluir como anexo a la postulación, la carta de colaboración firmada por la persona miembro de la entidad colaboradora, o un correo electrónico institucional emitido por un representante de esta, señalando explícitamente el nivel de vinculación de dicha entidad con la ejecución del proyecto, detallando, por ejemplo; actividades en conjunto, objetivos transversales para ambas partes, cronogramas coordinados, pasantías de estudiantes en la entidad colaboradora, etc.